

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024202292223 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2023 за ГРН 2234200071378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления

образования администрации

Тайгинского городского округа

Сухонда С.А.

приказ № 81 от 08.03.2023 г.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»

Тайгинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сурановская основная общеобразовательная школа №3» Тайгинского городского округа (далее - Школа) создано в 1935 год. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сурановская основная общеобразовательная школа №3» Тайгинского городского округа.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО. Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Тайгинского городского округа исполняет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 652401, Кемеровская область-Кузбасс обл., Тайгинский г.о., Сураново рзд., Привокзальная ул., зд. 7.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним; Федеральным законом №7 «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации Устава, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Школа является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Тайгинского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Школы является Учредитель. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчётный и другие счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделяемых ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, изданными в соответствии с ним.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Право на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободы развития личности и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2.3.2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися определенных государством уровней.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы.

2.5. К компетенции Школы относится:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания;

2.5.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников;

2.5.7. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.5.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

2.5.9. Прием обучающихся в Школу;

2.5.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.5.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.5.17. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2.5.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.18. Приобретение бланков документов об образовании;

2.5.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие

деятельности российского движения детей и молодежи;

2.5.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.21. Создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.5.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.23. Вести иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность.

2.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

2.7.1. Информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы; о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местного бюджета;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.7.2. Копий:

а) устава Школы;

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Процедура разработки, согласования и утверждения локальных нормативных актов Школы осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя, с учетом случаев участия коллегиальных органов управления, предусмотренных их локальными нормативными актами и главой 3 настоящего Устава.

3. Управление образовательной организацией

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок действия договора с директором определяется Учредителем.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.4. К компетенции Директора относятся:

3.4.1. Осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.4.2. Обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;

3.4.3. Разработка локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.4.5. Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

3.4.7. Распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

3.4.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы.

3.5. Директор имеет право:

3.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.5.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.5.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

3.5.6. Принимать локальные нормативные акты;

3.5.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

3.5.8. Директор имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.

3.6. Директор обязан:

3.6.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.6.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.6.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

3.6.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.6.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.6.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы

трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.6.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором формах;

3.6.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.15. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.7. Органами коллегиального управления Школой являются:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет.

3.8. Общее собрание работников.

В состав общего собрания работников Школы (далее – Общее собрание) входят все работники Школы, работающие на основе трудовых договоров. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.9. К компетенции Общего собрания относится:

3.9.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Школы, а также, положений коллективного трудового договора между Школой и ее работниками;

3.9.2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

3.9.3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.9.4. Рассмотрение и принятие коллективного договора;

3.9.5. Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Школе;

3.9.6. Осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

3.10. Общее собрание работников действует бессрочно;

3.11. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год;

3.12. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы;

3.13. Работой Общего собрания руководит председатель. Документацию Общего собрания ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания;

3.14. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием. Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Школы. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Документы, образующиеся в деятельности Общего собрания, подписывает председатель, они входят в номенклатурное дело Школы, которое хранятся в Школе;

3.15. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Школы;

3.16. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

3.17. Педагогический совет.

Педагогический совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.18. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.19. К компетенции педагогического совета Школы относится:

3.19.1. Совершенствование организации образовательного процесса Школы;

3.19.2. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.19.3. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.19.4. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др;

3.19.5. Определение сменности занятий по классам;

3.19.6. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

3.19.7. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

3.19.8. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

3.19.9. Рассмотрение вопросов реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;

3.19.10. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы;

3.19.11. Решение вопросов, связанных с выдачей документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании);

3.19.12. Утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;

3.19.13. Внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;

3.19.14. Рассмотрение материалов самообследования Школы;

3.19.15. Внесение предложений директору Школы в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.19.16. Принятие локальных нормативных актов;

3.19.17. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы (по согласованию с Директором Школы);

3.19.18. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.19.19. Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.19.20. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

3.20. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут:

3.21.1. Быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

3.21.2. Действовать профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Школы являются педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Учащиеся имеют право на:

4.2.1. Предоставление условий для получения начального общего и основного общего образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном режимом;

4.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего

образования, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.5. Бесплатное пользование оборудованием, учебниками и учебными пособиями;

4.2.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Поощрение за успехи в физкультурной, общественной, творческой деятельности;

4.2.7. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

4.6.2. Выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.6.3. Выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Школой;

4.6.4. Дать ребенку начальное общее и основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе (при наличии мест);

4.6.5. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программы своих детей;

4.6.7. Защищать права и законные интересы своих детей;

4.6.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.6.9. Принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.7.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.7.2. Обеспечить получение детьми основного общего образования;

4.7.3. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.4. Уважать честь и достоинство работников и учащихся Школы.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.9.1. Направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.9.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогическим работникам предоставляется совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.11. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции. Работник имеет право на:

4.11.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.11.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.11.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.11.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.11.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.11.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.11.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.11.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.11.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором формах;

4.11.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.11.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.11.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.11.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

4.11.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.12. Работник обязан:

4.12.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.12.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.12.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.12.4. Выполнять установленные нормы труда;

4.12.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.12.6. Бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.12.7. Незамедлительно сообщить Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Имущество Школы

5.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.1.1 Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Школой на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.2 Средства из бюджета Тайгинского городского округа в виде субсидий;

5.1.3 Средства от деятельности, приносящей доход;

5.1.4 Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5.1.5 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2 Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.5 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайгинского городского округа.

5.9 Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.10 Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под

особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11 Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок) связанная: с распоряжением денежными средствами; отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно); а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12 Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Тайгинского городского округа.

6. Локальные нормативные акты Школы.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления.

6.3. Школа разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе, находится в компетенции органов управления Школой в соответствии с разделом 3 настоящего Устава.

6.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о реорганизации или ликвидации, изменении типа Школы принимается Учредителем.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по

оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии действующим законодательством РФ.

7.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Тайгинскому городскому округу.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок разработки, принятия и утверждения Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений регламентируются Учредителем Школы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.