

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема учащихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сурановская основная общеобразовательная школа №3» Тайгинского городского округа (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановление главы Тайгинского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тайгинского городского округа».

1.2. Положение о порядке приема учащихся в Школу разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Условия приема

2.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной Постановлением главы Тайгинского городского округа за МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. В первый класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в электронном виде через Единый портал государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru>. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в Школу ребенка в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в Школу ребенка в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых документов.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося; документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Прием граждан, проживающих на закрепленной и незакрепленной территории, в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии вакантных мест может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тайгинского городского округа.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью.

2.14. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при приёме в образовательное учреждение

3.1. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии данных документов размещены на официальном сайте Школы.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

3.4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тайгинского городского округа.