

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Сурановская ООШ №3» ТГО
приказ №112
от 29 августа 2015г.

Коагирова В.И.



Положение
об общем собрании работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»
Тайгинского городского округа

Принято педсоветом
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО
протокол № 1
от 29 августа 2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.3. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.6. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.7.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

2.8.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.9.Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;

2.10.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.11.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

2.12.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.13.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;

2.14.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;

2.15.Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.16.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенциям Общего собрания относится:

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Школы, а также, положений коллективного трудового договора между Школой и ее работниками.

3.2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы.

3.3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.4. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

3.5. Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Школе.

3.6. Осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области и настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основе трудовых договоров.

4.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.5. Общее собрание собирается по инициативе директора школы либо педагогического совета.

4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6. Работой Общего собрания руководит председатель. Документацию Общего собрания ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях Общего собрания.

4.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.8. Подготовка заседания Общего собрания осуществляется председателем и представителями администрации Школы.

4.9. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Школы.

4.10. Члены Общего собрания имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы.

4.11. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.12. Документы, образующиеся в деятельности Общего собрания, подписывает председатель, они входят в номенклатурное дело Школы, которое хранятся в Школе.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

6.1.1. Дата проведения;

6.1.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.1.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.1.4. Повестка дня;

6.1.5. Выступающие лица;

6.1.6. Ход обсуждения вопросов;

6.1.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.