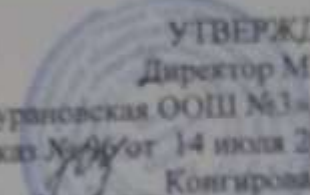


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Сурановская ООШ №3» ТГО
приказ № 96 от 14 июля 2017г.
Колырова В.И.



Положение

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сурановская основная общеобразовательная школа № 3»**

Тайгинского городского округа

Принято педсоветом
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО
Протокол № 8
от 14 июля 2017г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон N 273);

Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601"Опродолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) (далее - приказ N 1601);

Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388)

Письмо Минобрнауки России от 15.10.2015 N 08-ПГ-МОН-37849«О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций»

2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, определяется приказом директора школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МКОУ «Сурановская ООШ» ТГО (далее – Школа).

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для учащихся 1 класса.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут .

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

В соответствии с частью 1 статьи 333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы педагогической работы за ставку заработной платы) не может быть одинаковой для всех педагогических работников, так она зависит от занимаемой должности и (или) специальности, а также особенности их труда.

Расчетной величиной для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Школой осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяется пропорционально.

2.3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка работников Школы , и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает: – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по

проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; – организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; – время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; – периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна .

В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия; – выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и, руководство методическими объединениями, классное руководство и др.).

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.5. К основному персоналу Школы относятся следующие категории сотрудников: – педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, директор); – иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования.)

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Школы.

2.6. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа.

Нормируемая часть рабочего времени учителя определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для учащихся.

При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка работников Школы, в том числе – дежурства по Школе. Педагогические работники привлекаются в дни проведения уроков и учебных занятий не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее их последнего учебного занятия.

2.7. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится директором Школы.

2.8. Должностной оклад учителя, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава Школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников.

2.9. Учет выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется директором Школы .

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.11. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.12. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.13. При составлении расписаний учебных занятий администрация Школы обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, устанавливаемым для учащихся рабочим временем педагогических работников не являются.

Расписание учебных занятий составляется администрацией Школы исходя из педагогической целесообразности с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

2.14. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом

2.16. Настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с руководителем Школы и осуществляется по гибкому графику.

Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на директора Школы.

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.20. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.21. Режим рабочего времени педагогов - психологов в пределах 36 - часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка работников с учетом: – выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов); 7 – подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом- психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

3. Порядок нормирования и учета дополнительных работ, выполняемых работниками Учреждения.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, дополнительные виды работ оплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы на основе дополнительного соглашения к трудовому договору между педагогическим работником и работодателем. Дополнительные виды работ определены Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается с их письменного согласия.

4.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается .

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.