

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Сурановская ООШ №3» ТГО
приказ №112
от 29 августа 2015г.


Конгирова В.И.



Положение
об общем собрании работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»
Тайгинского городского округа

Принято педсоветом
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО
протокол № 1
от 29 августа 2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.3. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.6. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.7.Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

2.8.Решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.9.Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;

2.10.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.11.Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

2.12.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.13.Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;

2.14.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;

2.15.Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.16.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1.В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1.Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3.1.2.Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.1.3.Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.1.4.Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;

3.1.5.Заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;

3.1.6.Принятие локальных нормативных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;

3.1.7.участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1.Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2.Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

4.4.3.Организует подготовку и проведение заседания за 3дня до его проведения

4.4.4.Определяет повестку дня;

4.4.5.Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

4.9.1.Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.9.2.Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

4.9.3.После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

4.9.4.Доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1.За выполнение, невыполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

6.1.1. Дата проведения;

6.1.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.1.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.1.4. Повестка дня;

6.1.5. Выступающие лица;

6.1.6. Ход обсуждения вопросов;

6.1.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.