

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Сурановская ООШ №3» ТГО
приказ №112
от 29 августа 2015г.
Конширова В.И.



Положение
о педагогическом совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»
Тайгинского городского округа

Принято педагогическим советом
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО
протокол № 1
от 29 августа 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сурановская основная общеобразовательная школа №3» Тайгинского городского округа (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Школы, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;

направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.3. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает планы работы школы.

2.2.2. Утверждает рабочие учебные программы по учебным предметам, рабочие учебные программы дополнительного образования.

2.2.3. Утверждает локальные нормативные акты Школы.

2.2.4. Утверждает режим работы Школы на очередной учебный год в соответствии с образовательной программой Школы, комплектование Школы.

2.2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения

2.2.6. Принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальной грамотой «За отличные успехи в учении»; о Почвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Почвальной грамоте «За отличные успехи в учении», ходатайствует о проведении экзаменов государственной (итоговой) аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

2.2.7. Принимает решения об отчислении обучающихся из Школы в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы;

2.2.8. Рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;

2.2.9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, утверждает формы промежуточной аттестации учащихся и состав экзаменационной комиссии.

2.2.10. Вносит предложения о поощрении педагогических работников Школы, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;

2.2.11. Рассматривает материалы самообследования Школы при подготовке его к государственной аккредитации;

2.2.12. Вносит директору Школы предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.2.13. Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании).

2.2.14. Рассматривает состояние и итоги методической работы Школы;

2.2.15. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава, положения о педагогическом совете

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники Школы, председатели родительского комитета (с правом совещательного голоса)

3.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на неопределенный срок; работает по плану работы Школы. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях педагогического совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.6. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

3.10. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов совета школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы