

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ  
«Сурановская ООШ №3» ТГО  
приказ №112  
от 29 августа 2015г.

Конгирова В.И.



**Положение**  
**о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»**  
**Тайгинского городского округа**

Принято педсоветом  
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО  
протокол № 1  
от 29 августа 2015г

## I. *Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) России) от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Школы), регулирующим содержание, периодичность, порядок, формы текущей и промежуточной аттестации учащихся, а также определяет систему оценки знаний, умений и навыков в процессе контроля их успеваемости.
- 1.3. **Отметка** – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное (бальное) выражение оценки учебных достижений учащихся.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.  
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).
- 1.6. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с первого по девятый класс.  
Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляют педагогические работники Школы, директор в соответствии с должностными инструкциями.

## ***II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся***

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5» во 2-9 классах. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

За каждую четверть (I, II, III, IV) и год выставляются отметки во 2-9 классах.

В случае если учащимся пропущено 2/3 и более % уроков по предмету за учебную четверть (полугодие), то он считается не освоившим образовательную программу по предмету и не аттестуется по бальной системе. В данном случае в классный журнал выставляется н/а (не аттестован).

2.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронном журнале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **III. *Формы текущего контроля***

**Устный контроль** – проверка умений воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия и законы. При этом могут использоваться такие формы, как: фронтальный опрос, индивидуальная, групповая форма работы, защита реферата, защита проекта, зачет, сдача учебных нормативов, учебные сборы.

**Письменный контроль** – осуществляется в конкретные отрезки времени. При этом используются такие формы как: контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа (в том числе и по вариантам или по индивидуальным заданиям), проверочная работа, комплексная работа, реферат, сочинение, диктант, изложение, тестирование, контрольное списывание, творческая работа, лексико-грамматический тест, изложение с элементами сочинения, словарный диктант, математический диктант.

**Контрольная работа** – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Выполняется по итогам изучения раздела, курса. Состоит из заданий, предполагающих самостоятельное решение, без предоставления вариантов

ответа. Время выполнения контрольной работы определяется объемом и сложностью предлагаемых заданий, но не менее 45 минут.

**Лабораторная работа** – один из видов самостоятельной практической работы. Целью лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний и развитие навыков самостоятельного проведения эксперимента.

**Практическая работа** – один из видов учебной деятельности учащихся, по целям и задачам аналогичным лабораторным работам. Эти работы содержат предметные действия, повторяющиеся в измененных условиях. Практические работы проводятся после изучения темы или раздела курса.

**Самостоятельная работа** – это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию. Выполняется по итогам изучения темы. Состоит из заданий, предполагающих самостоятельное решение, без предоставления вариантов ответа. Время выполнения самостоятельной работы не более 45 минут.

**Проверочная работа** - это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний по изученным темам курса. Время проведения проверочных работ – 10-15 минут.

**Комплексная контрольная работа** – это система заданий по предметам, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий учащегося. Критериями оценивания комплексной контрольной работы являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных результатов учащихся требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО;
- динамика результатов предметной обученности, формирования универсальных учебных действий отдельных учащихся.

При оценивании учитывается уровневый подход к планируемым результатам: базовый, повышенный уровни. Комплексная контрольная работа проводится после изучения основного содержания учебных программ по предметам. Время выполнения 90 минут.

**Реферат** – доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

**Сочинение** – вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. В учебной деятельности чаще всего используются сочинения по литературе (сочинения по тексту), сочинения–миниатюры, сочинения-рассуждения (эссе) на заданные темы, сочинения по картине, сочинения-описания.

**Диктант** – вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков учащихся при изучении какого-либо языка. Используется при обучении орфографии и пунктуации. Различают обучающие и контрольные диктанты.

**Изложение** – творческая работа, заключающаяся в устном или кратком письменном пересказе прослушанного и проанализированного текста. Изложение служит для развития навыков правописания и стилистики.

**Изложение с элементами сочинения** - творческая работа, заключающаяся в устном или кратком пересказе прослушанного и проанализированного текста с изложением собственных мыслей на заданную тему.

**Тестирование** – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Выполняется по итогам изучения раздела, курса, темы. Состоит из заданий, предполагающих самостоятельное решение, с предоставлением вариантов ответов. Время выполнения определяется объемом и сложностью предлагаемых заданий от 10 до 45 минут.

**Проект** – это работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

**Сдача учебных нормативов** – под учебными нормативами понимаются количественные, качественные или временные показатели, которых должен достичь ученик при выполнении физического упражнения.

**Контрольное списывание** – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков, также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

**Творческая работа** – работа творческого характера, отражающая теоретические знания учащихся по предмету и практические навыки выполнения определенных творческих заданий.

#### **IV. *Подведение итогов текущего контроля успеваемости учащихся***

4.1. Отметки текущего контроля знаний учащихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета и в дневник учащегося не позднее даты проведения следующего урока.

4.2. Учитель на основании текущего оценивания знаний учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведенные на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным, не менее трех, для выставления отметок за четверть и не менее шести за полугодие. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.3. Четвертная, полугодовая отметка по предмету во 2-9 классах выставляется с учетом отсутствия приоритета отметок за контрольные точки над отметками за устный ответ, как среднее арифметическое – от 2,1 до 2,4 –

отметка «2», от 2,5 до 3,4 – отметка «3», от 3,5 до 4,4 – отметка «4», от 4,5 – отметка – «5».

4.4. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое – от 2,1 до 2,4 – отметка «2», от 2,5 до 3,4 – отметка «3», от 3,5 до 4,4 – отметка «4», от 4,5 – отметка – «5». Годовая отметка в бальной системе учащимся, имеющим в четверти н/а, выставляется по отметкам за 2 (3) четверти. Если учащийся не аттестован в течении 3 четвертей, то ему за год выставляется н/а.

4.5. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются классным руководителем в дневники учащихся в последний день учебных занятий до начала каникул.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся неудовлетворительные отметки по итогам четверти, полугодия, года в письменной виде под роспись с указанием даты ознакомления.

4.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору на государственной итоговой аттестации определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (от 2,1 до 2,4 – отметка «2», от 2,5 до 3,4 – отметка «3», от 3,5 до 4,4 – отметка «4», от 4,5 – отметка – «5»). Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

## ***V. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации***

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в

зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.4. Промежуточная аттестация сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

5.5. Формы, сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются на педагогическом совете ежегодно. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности через размещение информации на школьном сайте, школьных информационных стендах не позднее 1 месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

5.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий согласно расписанию;
- продолжительность процедуры промежуточной аттестации не должна превышать времени, отведенного на 1- 2 урока.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Школы.

5.8. Работа на промежуточной аттестации выполняется на двойном листке, имеющем штамп Школы и хранится в течение года в архиве Школы.

5.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, в виде отметок «2», «3», «4», «5» во 2-9 классах.



5.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.11. При отсутствии учащегося на промежуточной аттестации по уважительной причине, новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой.

5.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

## **VI. *Порядок перевода учащихся в следующий класс***

- 6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание рабочих программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит классный руководитель.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 6.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.10. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 6.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

## ***VII. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов***

- 7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

### ***VIII. Срок действия положения***

- 8.1. Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента принятия его на педагогическом совете и утверждения директором школы и действует в данном виде до внесения в него дополнений и изменений.