

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель.

Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой черного цвета четко и аккуратно, без исправлений. Исправления сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя.

Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора или зам. директора по УВР.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- с.2- оглавление;
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала;
- с.68-69 (5-9 кл.) с.54-55 (1-4 кл.) – общие сведения об учащихся;
- с.74 (5-9 кл.) с.60 (1-4 кл.) – сводная ведомость посещаемости;
- с.75-81 (5-9 кл.) с.61 (1-4 кл.) – сводная ведомость успеваемости;
- с.82-83 (5-9 кл.) с.5-59(1-4кл.) – сведения о занятиях в кружках, факультативах, секциях;
- с.70-73 ( 5-9 кл. ) с.56-59 ( 1-4 кл. )- сведения о количестве пропущенных уроков;
- с.85 ( 5-9 кл ) с.62 ( 1-4 кл. )- листок здоровья;
- номер класса и фамилия классного руководителя дублируются на последующих страницах сводной ведомости учета успеваемости обучающихся ( с.85 и далее ).

Классный руководитель:

- ежедневно выставляет пропуски уроков с. 70-73 (5-9 кл.) с.56-59 (1-4 кл.) при этом контролирует посещение учащимися занятий;
- работает с учителями-предметниками в период выставления итоговых отметок по четвертям и за год, выставляет в сводную ведомость успеваемости отметки выставленные учителями-предметниками;

Учитель обязан:

- систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих;
- на левой стороне журнала записывать названия месяцев, ставить дату урока (при сдвоенном уроке – две даты), отмечать отсутствующих на уроках буквой «н», выставлять отметки за устный и письменный ответы, лабораторные и практические работы (в колонку за то число, когда проводилась работа.)

Запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляют в сроки, оговоренные в «Положении о проверке тетрадей».

В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а, освоб. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.

Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

На странице, где записывается пройденный материал, в конце четверти учитель-предметник записывает число фактически проведенных уроков.

В конце изучения курса после предыдущей записи делается запись: «Программа пройдена полностью» (или «Не пройдены следующие темы \_\_\_»).

Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок или пропуска учащимся более 50% учебного времени.

Итоговые отметки за четверть, год выставляются в следующей клетке после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.).

Текущие отметки следующей четверти выставляются в следующую клетку после итоговых четвертных отметок.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо три и более отметок с учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трех и более уроков), после каникул, сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

На правой стороне журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому плану и программе по предмету.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

Указываются не только темы уроков, но и темы лабораторных, практических, контрольных работ, экскурсий,

уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т. п.

Не допускаются записи вида: «Контрольная работа №1», а необходимо записать: «Контрольная работа №1» «Тема контрольной работы»; «Практическая работа №1» «Тема практической работы» и т. п.

Следует обратить внимание на специфику записей уроков по следующим учебным предметам.

### Литература

Отметки за творческие работы (классное, домашнее сочинения и др.) выставляются дробью на той странице, где эта работа записана.

Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сокращенно: «Вн. Чт.», «Сам. чт.», «Выр. Чт.».

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: «А. Блок Чтение наизусть».

Сочинение записывать так:

1 урок Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века

2 урок Р.р. Написание сочинения

### Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью.

Записи о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так:

1 урок Р.р. Изложение с элементами сочинения

2 урок Р.р. Написание изложения по теме «...»

### Иностранный язык

Все записи ведутся на русском языке.

В графе «Что пройдено» помимо темы урока надо указать одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем.»

### Химия. Физика. Физическая культура. Технология.

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе. Домашнее задание.

### Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страница, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить, составить план к тексту, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок».

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.