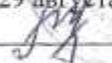


УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Сурановская ООШ №3» ТГО
приказ №112
от 29 августа 2015г.


Конгирова В.И.

Положение
о внутришкольном учете в
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»
Тайгинского городского округа

Принято педсоветом
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО
протокол № 1
от 29 августа 2015г

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ; Уставом МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – учащийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет – это учет в Школе учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, который представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Школой в отношении учащегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

представление комиссии в составе директора Школы, классного руководителя о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт (приложения 1, 6);

характеристика несовершеннолетнего (приложение 3);

акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложения 4, 8).

3.5. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» ТГО (МКУ «СРЦ»).

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН ОВД, МКУ «СРЦ» ежемесячно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, про-

ституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в общеобразовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН ОВД, МКУ «СРЦ»

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 1 месяц), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося и (или) семьи (приложения 5, 9).

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

окончившие школы;

сменившие место жительства и перешедшие в другое общеобразовательное учреждение;

а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН ОВД.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей (приложения 4, 8).

На учащегося заводится учетная карточка и (или) семью (приложения 2,7). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану и все результаты работы с данным несовершеннолетним фиксирует в письменном виде в соответствии с формой таблицы контроля (приложение 10). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются его родители классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (пропуски занятий без уважительной причины, невыполнение домашних заданий, пассивное присутствие на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

выписка из протокола заседания Совета профилактики;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители).

В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____

поставить на внутришкольный учет учащегося, находящегося в соци-
ально-опасном положении.

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 __ г.

В Совет профилактики

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА учащегося,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____

полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекун-
ская)

8. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА учащегося

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

Утверждаю:

Директор МКОУ

« Сурановская ООШ №3» ТГО

_____» 20__ г.

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-
профилактической работы
с учащимся _____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	От- ветствен- ные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МКОУ « Сурановская ООШ №3» ТГО		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КД опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ г.

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____

класса

(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ ,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить

на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ___ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей учащегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответ- ственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры)		

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 __ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ___ г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ
ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свое мнение (наличие или отсутствие замечаний)
за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			
<i>Математика</i>			
<i>История</i>			
<i>Обществознание</i>			
<i>Английский язык</i>			
<i>Биология</i>			
<i>Физика</i>			
<i>Химия</i>			
<i>Физическая культура</i>			
<i>Технология</i>			
<i>ИЗО</i>			
<i>Музыка</i>			
<i>ОБЖ</i>			

С информацией ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)