

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ  
«Сурановская ООШ №3» ТГО  
приказ №112  
от 29 августа 2015г.  
\_\_\_\_\_ Конгирова В.И.



**Положение  
об управляющем совете  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Сурановская основная общеобразовательная школа №3»  
Тайгинского городского округа**

Принято педсоветом  
МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО  
протокол № 1  
от 29 августа 2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Типовым положением об образовательном учреждении (п. 69), с п.5.2. Устава МКОУ «Сурановская ООШ №3» ТГО (далее – Школа).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет Школы (далее - Управляющий совет).

## **2. Задачи Управляющего совета Школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы Школы;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

## **3. Функции Управляющего совета Школы**

3.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения: структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

3.2. Согласовывает по представлению директора Школы изменения (или) дополнения правил внутреннего распорядка учащихся;

3.3. Вносит директору Школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

в) организации отдыха учащихся в каникулярный период.

3.2. Управляющий совет Школы:

– принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

– во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Управляющего совета Школы**

4.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования – 1 человек;

б) учащихся (старших классов – 8-9кл.) - 1 человек;

в) работников Школы – 1 человек;

г) директора Школы.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.4. Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

4.5. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Школы, директором Школы.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольном собрании учащихся старших классов, в работе которого принимают участие не менее двух третей учащихся 8-9 классов. Предложения по кандидатурам могут быть внесены учащимися, классными руководителями, директором Школы с последующим согласованием кандидатур Педагогическим советом Школы.

4.8. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании коллектива работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников Школы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Школы, директором Школы.

4.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

4.10. Срок полномочий Совета составляет три года.

4.11. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

4.12. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы.

4.13. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.14. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

4.15. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

4.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.17. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета Школы**

5.1. Управляющий совет Школы имеет следующие права:

– приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;

- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет в лице председателя совместно с директором Школы представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.

5.3. Управляющий совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы;

- упрочение авторитетности Школы.

- все решения Управляющего совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документы Совета входят в номенклатуру дел Школы. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы Школы.