

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от 07.05.2024**

**№ 176**

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тайгинском городском округе в 2024 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тайгинского ГО в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальника отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации Тайгинского городского округа (М.Н. Черемис) муниципальным координатором, ответственным за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), за учёт экзаменационных материалов ГИА, получение, хранение, доставку экзаменационных материалов, организацию выдачи результатов участников ГИА в общеобразовательные организации.

2. Считать пунктами проведения ГИА МБОУ «СОШ №32» ТГО, МБОУ «СОШ №33» ТГО.

3. Утвердить состав руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, общественных наблюдателей, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (Приложение 1).

4. Муниципальному координатору ГИА М.Н. Черемис:

4.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о порядке проведения ГИА, порядке, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА, порядке, сроках и местах подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами, содержании нормативно-регламентирующих документов федерального, регионального, муниципального уровней.

4.2. Обеспечить контроль по подготовке ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями к порядку и процедуре проведения ГИА в ППЭ.

4.3. Обеспечить информационную безопасность при доставке, хранении и передаче экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в КГУ «Кузбасский центр мониторинга качества образования».

4.4. Осуществлять контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.5. Обеспечить выдачу протоколов результатов ГИА по общеобразовательным предметам в общеобразовательные организации в соответствии с приказом МОК № 954 от 14.03.2024 «Об утверждении сроков и мест информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году».

4.6. Осуществлять контроль соблюдения установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №32» ТГО (Т.В. Марковцевой), МБОУ «СОШ №33» ТГО (Н.В. Егоровой):

5.1. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов для проведения ГИА.

5.2. Создать условия специалистам, участвующим в подготовке и проведении ГИА, для работы в ППЭ.

5.3. Обеспечить работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзамена

5.4. Обеспечить в медицинском кабинете наличие медицинских изделий для оказания неотложной медицинской помощи участникам ГИА в ППЭ согласно Приложению 2.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить информирование под подпись участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, о сроках и месте проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Проинформировать под подпись работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

6.3. Осуществлять контроль за участием работников общеобразовательных организаций, направляемых для работы в ППЭ при проведении ГИА.

6.4. Обеспечить участие педагогических работников в работе предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приказом МОК №1971 от 02.05.2024г. «Об утверждении составов экспертов предметных комиссий Кемеровской области-Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году».

6.5. Обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ГИА в соответствии с п. 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на сайте общеобразовательной организации.

6.6. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов в соответствии с приказом МОК № 954 от 14.03.2024 «Об утверждении сроков и мест информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году».

7. Членам ГЭК (М.В. Зимадеевой, Я.С. Селивановой, Д.С. Малышеву), руководителям ППЭ (О.Г. Чеботковой, Н.А. Сугановой), директору МБОУ «СОШ №32» ТГО (Т.В. Марковцевой), директору МБОУ «СОШ №33» ТГО (Н.В. Егоровой):

7.1. В срок до 13 мая 2024г. провести проверку соответствия ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ и по итогам проверки составить Акт готовности ППЭ.

7.2. Обеспечить 20.05.2024г. готовность ППЭ (МБОУ «СОШ №32» ТГО), 25.05.2024г. ППЭ (МБОУ «СОШ №33» ТГО).

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А. Сухонда

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела общего и дошкольного образования	_____	М.Н.Черемис
Директор МБОУ «ООШ №2» ТГО	_____	О.В. Гулина
Директор МБОУ «СОШ №32» ТГО	_____	Т.В. Марковцева
Директор МБОУ «СОШ №33» ТГО	_____	Н.В. Егорова
Директор МБОУ «СОШ №34» ТГО	_____	О.С. Файзулина
Директор МАОУ «СОШ №160» ТГО	_____	О.А. Журавкина

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ Н.А. Суганова

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ О.Г. Чеботкова

Рекомендуемая укладка для оказания неотложной  
медицинской помощи в ППЭ

1. Тонометр с возрастными манжетами - 1
2. Стетофонендоскоп - 1
3. Лоток медицинский почкообразный - 1
4. Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот" - 1 комплект
5. Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу) - 1
6. Пинцет - 1
7. Шпатели - 10
8. Ножницы - 1
9. Шприцы одноразовые с иглами: на 1 мл, на 2 мл, на 5 мл, на 10 мл по 5 шт. каждого наименования
10. Жгут кровоостанавливающий - 1; губка гемостатическая
11. Перчатки медицинские
12. перевязочный материал: 70% этиловый спирт - 50 мл (спиртовые салфетки в упаковке); 5% спиртовой раствор йода - 5 мл, 10% р-р аммиака - 1 фл.; 3% р-р перекиси водорода - 1 фл.; бинт стерильный, салфетки стерильные, лейкопластырь
13. Примерный перечень медицинских препаратов для оказания неотложной медицинской помощи: Адреналина гидрохлорида 0,1%-й р-р в ампулах по 1 мл; Анальгин 50% р-р в ампулах по 1 мл; Димедрол 1% р-р в ампулах по 1 мл; Тавегил р-р в ампулах по 2 мл; Эуфиллин 2,4% р-р в ампулах по 10 мл; Натрия хлорид 0,9% р-р флакон; Кофеин-бензоат натрия 10% р-р в ампулах по 1 мл; Глюкоза 40% р-р в ампулах по 20 мл, Преднизолон по 1 мл (30 мг) р-р для инъекций; Лазикс 1% р-р в ампулах по 2 мл для инъекций; Но-шпа 2 мл (40 мг) в ампулах для инъекций; Сальбутамол аэрозоль (100 мкг/доза) 1 фл.; Валериана настойка - 1 фл.; Корвалол - 1 фл.; Парацетамол 0,5 в таблетках - 1 уп.; Капотен 25 мг - 1 уп.; Цетиризин 10 мг - 1 уп.; Активированный уголь 0,5 - 1 уп.